



Edital nº 1/2018

Chamada de trabalhos para a XII Jornada Científica de Administração Pública - JORNAP

A Comissão Organizadora da XII Jornada Científica de Administração Pública (JORNAP) convida pesquisadores, docentes, pós-graduandos, graduandos, gestores de instituições públicas e demais interessados a submeterem trabalhos completos e resumos expandidos de trabalhos científicos e/ou de extensão para apresentação em sessões de comunicação oral e publicação.

A XII JORNAP será realizada nos dias 15, 16 e 17 de maio de 2018, na Faculdade de Ciências e Letras da Universidade Estadual Paulista - UNESP, Campus Araraquara, na cidade de Araraquara-SP.

As normas de submissão serão regidas pelo presente edital e todas as informações complementares serão disponibilizadas em nossas mídias sociais.

1. Da inscrição e submissão de trabalhos

Para que o trabalho seja submetido à JORNAP, pelo menos um dos autores deverá estar inscrito no evento, tendo inscrição paga.

As inscrições e submissões de trabalhos serão realizadas através da seguinte plataforma:
<<https://www.doity.com.br/xii-jornap--jornada-cientifica-de-administracao-publica>>.

Cada autor poderá submeter apenas um trabalho, tendo o limite de 9 (nove) coautores. Não há limite de submissão como coautor, ou seja, determinado participante não poderá ser o autor principal de mais de um trabalho, porém não há restrição para que o mesmo seja coautor de outro(s) trabalho(s).

2. Das normas para submissão de trabalhos completos

- **CONTEÚDO DA PRIMEIRA PÁGINA:** Título do trabalho (com todas as palavras principais iniciando-se em maiúsculas, em negrito e justificado); Resumo do trabalho contendo até 150 palavras, no mesmo idioma do trabalho, e abstract contendo até 150 palavras. Palavras-chave: até cinco palavras-chave. Na



sequência, início do texto propriamente dito, na mesma página, com título de cada seção iniciada com maiúscula, em negrito.

- Papel: A4 (29,7 x 21 cm)
- Orientação do papel: retrato
- Margens:
 - superior - 3 cm
 - inferior - 2 cm
 - direita - 2 cm
 - esquerda - 3 cm
- Fonte: Times New Roman, tamanho 12 em 100% e com espaçamento normal
- Espaçamento: simples
- Texto: justificado
- Tamanho: No ato da submissão, o autor deverá enviar o artigo completo em documento de 10 a 20 páginas, incluindo título, resumo, palavras-chave, tabelas, figuras, referências e notas de final de texto.
- Paginação: inserir número de páginas no rodapé com alinhamento ao lado direito.
- Notas: não devem ser colocadas no rodapé, mas inseridas como notas de final de texto.
- Tabelas e figuras: no caso da APA, toda forma de representação utilizada no trabalho deverá ser nomeada de tabela ou figura. De acordo com as normas da American Psychological Association (APA), "as tabelas geralmente mostram valores numéricos exatos, e os dados são ordenadamente dispostos em linhas e colunas, facilitando sua comparação" (APA, 2001, p. 133). Já as figuras são "qualquer tipo de ilustração que não seja tabela(...). Uma figura pode ser um quadro, um gráfico, uma fotografia, um desenho ou outra forma de representação" (APA, 2001, p. 149). Para maiores informações sobre a elaboração de tabelas e figuras, de acordo com as normas da APA, consultar: American Psychological Association (APA). (2001). Publication Manual of the American Psychological Association (5th ed.). Washington, DC: Author.
- Citações e referências: as citações deverão ser inseridas no corpo do texto, incluindo o sobrenome do autor, a data de publicação e o número de página (se for o caso), conforme normas da APA ou da ABNT. As referências completas do(s) autor(es) citado(s) deverão ser apresentadas em ordem alfabética, no final do texto, de acordo com as normas da APA ou da ABNT. Para maiores



informações sobre as normas da APA para citações e referências, consultar: American Psychological Association (APA). (2001). Publication Manual of the American Psychological Association (5th ed.). Washington, DC: Author.

- Haverá dois campos para anexação: um deles é destinado ao arquivo que não inclua menção dos autores, no outro, o mesmo arquivo com adição dos nomes dos autores logo abaixo do título, separados por vírgula, em fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado. Será permitida uma breve apresentação de até três linhas para cada um dos autores, com o respectivo e-mail de cada um, ao final do arquivo.
- Os arquivos anexados deverão estar em .docx ou .doc.

3. Das normas para submissão de resumos expandidos

- **CONTEÚDO DA PRIMEIRA PÁGINA:** Título do trabalho (com todas as palavras principais iniciando-se em maiúsculas, negrito e justificado); Palavras-chave: até cinco palavras-chave. Na sequência, início do resumo expandido propriamente dito, na mesma página, com título de cada seção iniciada com maiúscula, em negrito.
- Papel: A4 (29,7 x 21 cm)
- Orientação do papel: retrato
- Margens:
 - superior - 3 cm
 - inferior - 2 cm
 - direita - 2 cm
 - esquerda - 3 cm
- Fonte: Times New Roman, tamanho 12 em 100% e com espaçamento normal
- Espaçamento: simples
- Texto: justificado
- Tamanho: No ato da submissão, o autor deverá enviar o resumo expandido em documento de até 3 páginas, incluindo título, introdução, objetivo, materiais e métodos, resultados e discussões, conclusões e referências.
- Paginação: inserir número de páginas no rodapé com alinhamento ao lado direito.
- Notas: não devem ser colocadas no rodapé, mas inseridas como notas de final de texto.



- Tabelas e figuras: no caso da APA, toda forma de representação utilizada no trabalho deverá ser nomeada de tabela ou figura. De acordo com as normas da American Psychological Association (APA), "as tabelas geralmente mostram valores numéricos exatos, e os dados são ordenadamente dispostos em linhas e colunas, facilitando sua comparação" (APA, 2001, p. 133). Já as figuras são "qualquer tipo de ilustração que não seja tabela(...). Uma figura pode ser um quadro, um gráfico, uma fotografia, um desenho ou outra forma de representação" (APA, 2001, p. 149). Para maiores informações sobre a elaboração de tabelas e figuras, de acordo com as normas da APA, consultar: American Psychological Association (APA). (2001). Publication Manual of the American Psychological Association (5th ed.). Washington, DC: Author.
- Citações e referências: as citações deverão ser inseridas no corpo do texto, incluindo o sobrenome do autor, a data de publicação e o número de página (se for o caso), conforme normas da APA ou da ABNT. As referências completas do(s) autor(es) citado(s) deverão ser apresentadas em ordem alfabética, no final do texto, de acordo com as normas da APA ou da ABNT. Para maiores informações sobre as normas da APA para citações e referências, consultar: American Psychological Association (APA). (2001). Publication Manual of the American Psychological Association (5th ed.). Washington, DC: Author.
- Haverá dois campos para anexação: um deles é destinado ao arquivo que não inclua menção dos autores, no outro, o mesmo arquivo com adição dos nomes dos autores logo abaixo do título, separados por vírgula, em fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizado. Será permitida uma breve apresentação de até três linhas para cada um dos autores, com o respectivo e-mail de cada um, ao final do arquivo.
- Os arquivos anexados deverão estar em .docx ou .doc.

4. Das temáticas para a submissão de trabalhos científicos

Eixo temático 1

Gestão Pública Local

Líder: Sérgio Azevedo Fonseca

Gestão pública municipal, estadual e regional, planejamento urbano e governança territorial local, desenvolvimento local, regiões metropolitanas, consórcios intermunicipais, inovações da gestão local, inovação a nível local, papéis dos governos estaduais e municipais, poder



e desenvolvimento em nível subnacional, arranjos institucionais cooperativos, consórcios intergovernamentais, associativismo e arranjos produtivos locais e temas correlacionados.

Eixo temático 2

Governança, Organizações e Gestão Pública

Líder: Oswaldo Gonçalves Junior

Governança, teorias e modelos da administração pública, desenhos públicos organizacionais, gestão pública estratégica, planejamento do setor público, gestão pública, tecnologia da informação na administração pública, inovações na gestão pública, comunicação na gestão pública, organizações sociais, administração pública indireta, parcerias público privadas, estrutura das organizações públicas, privatizações, contratos e contratações na gestão pública, terceirização e temas correlacionados.

Eixo temático 3

Planejamento Governamental e Finanças Públicas

Líder: Valdemir Aparecido Pires

Processo de planejamento e estratégia em orçamento governamental, economia do setor público, finanças públicas: tributação/arrecadação, gasto público e financiamento, função de controle interno e externo, Tribunais de Contas, políticas, gestão, mecanismos e instrumentos relacionados com as questões de transparência, prestação de contas, accountability, responsabilidade fiscal e contratualização de resultados no setor público, desenvolvimento econômico sustentável, combate à corrupção e temas correlacionados.

Eixo temático 4

Políticas Públicas e Administração Pública

Líder: Ana Cláudia Niedhardt Capella

Public Policy Analysis, estudos sobre agenda-setting, processo decisório, formulação, implementação e avaliação de políticas públicas, gestão de políticas públicas, análises de casos em políticas públicas, políticas públicas setoriais, instrumentos e ferramentas de políticas públicas e temas correlacionados.

Eixo temático 5

Estado, Democracia e Relações entre Governo e Sociedade

Líder: Milton Lahuerta



Estado e sociedade, transformações do Estado, relação entre os três poderes, relação entre governo e terceiro setor, de economia solidária, não-governamentais, da sociedade civil e sem fins lucrativos, administração pública e controle social, movimentos sociais, sociedade e administração pública, eleições, partidos políticos, mídias na democracia, relações de poder e elites, participação social, instituições participativas, cidadania e democracia e temas correlacionados.

5. Das temáticas para submissão de trabalhos de extensão

A área da Administração Pública, bem como dos cursos que compõe o Campo de Públicas, está diretamente ligada a ações empíricas e experiências extensionistas. Debater tais práticas corrobora para o aperfeiçoamento da *práxis* do estudar a Administração Pública. A realidade teórica debatida em literatura – ainda bastante incipiente tendo em vista a jovem institucionalização do referido campo de estudo – não deve ser descolada do que é pragmático; experiências atuais são notáveis, configuram-se como cases a serem estudados e expandem a perspectiva das diversas abordagens metodológicas utilizadas pelos pesquisadores. Neste sentido, os trabalhos de extensão ganham seu destaque. Para submissão de trabalhos completos ou resumos expandidos na categoria extensão deverão haver correlação entre os eixos temáticos propostos e a administração pública.

Eixo temático 1

Direitos Humanos, Cultura, Comunicação, Educação e Política

Eixo temático 2

Meio Ambiente, Saúde, Ciências e Tecnologias

Eixo temático 3

Trabalho, Renda e Economia

6. Dos critérios de avaliação

Assim que submetidos, os trabalhos serão avaliados por duplo cego onde serão analisados por ineditismo através do software Turnitin. Se passarem desta etapa, serão direcionados ao comitê científico do referido eixo temático.



Os trabalhos submetidos serão avaliados a partir de originalidade, solidez do embasamento teórico e metodológico, estruturação, formatação, redação e organização. Além disso, serão levados em consideração a adequação do trabalho ao eixo temático submetido, bem como a clareza de objetivos e conclusões.

7. Da apresentação dos trabalhos aprovados

Serão apresentados na modalidade comunicação oral os trabalhos que tiveram aprovação pelo comitê científico da XI JORNAP. Cada trabalho deverá ser apresentado por apenas um autor. As comunicações orais serão avaliadas por coordenador da sessão e assistida por demais presentes, tendo tempo de 15 minutos para exposição e 15 minutos para debate. A exposição oral de trabalhos poderá conter, a critério dos autores, uma apresentação a ser exibida por projetor, sem formatação pré-estabelecida.

8. Da publicação dos trabalhos aprovados

Serão publicados em anais de evento todos os trabalhos aprovados pelo comitê científico da XII JORNAP. Serão divididos entre anais de trabalhos completos e anais de resumos expandidos. Além disso, os dois melhores trabalhos serão submetidos à avaliação da Revista Brasileira Multidisciplinar (REBRAM) podendo, se aprovados, ser publicados pelo periódico.

9. Das disposições gerais

A Comissão Organizadora da XII Jornada Científica de Administração Pública não se responsabiliza por fatores externos que possam prejudicar ou atrasar os envios, seja por questões particulares, técnicas ou de informática. Em nenhuma hipótese serão aceitos trabalhos enviados após o encerramento do período de submissão.

Toda divulgação será realizada através da página da JORNAP na plataforma da Faculdade de Ciências e Letras de Araraquara

<<http://fclar.unesp.br/#!/graduacao/espaco-do-aluno/pet---programa-de-educacao-tutorial/administracao-publica/jornap/>>, no site do PET Administração Pública (petadmpublica.com), na página da JORNAP no facebook <[facebook.com/jornap.unesp](https://www.facebook.com/jornap.unesp)>.

Informações pertinentes serão encaminhadas diretamente aos congressistas por e-mail.



Dúvidas referentes à submissão de trabalhos deverão ser encaminhadas para
<jornap@fclar.unesp.br> como assunto **Submissão de trabalhos - XII JORNAP**.

10. Do cronograma

Abertura de inscrições e submissão de trabalhos	15/01/2018
Fim do período de submissão de trabalhos	05/03/2018
Divulgação de trabalhos aprovados	25/04/2018
Divulgação dos locais e horários de apresentação	10/05/2018
Sessões de comunicação oral	15/05/2018
Entrega de menções aos melhores trabalhos	17/05/2018

Comissão Organizadora: PET Administração Pública

Sala 12 – Prédio de Núcleo de Pesquisas

UNESP Faculdade de Ciências e Letras de Araraquara.

Rodovia: Araraquara – Jaú, Km 1, CEP: 14.800-901 Araraquara – São Paulo – BRASIL

jornap@fclar.unesp.br | petadm@fclar.unesp.br | (16) 3334-6411 | (16) 3334-6248

petadmpublica.com | fclar.unesp.br/#!/petadmpublica

doity.com.br/xii-jornap--jornada-cientifica-de-administracao-publica



Edicto nº 1/2018

Llamada de trabajos para la XII Jornada Científica de Administración Pública - JORNAP

La Comisión Organizadora de la XII Jornada Científica de Administración Pública (JORNAP) invita investigadores, profesores, académicos y alumnos de posgrados, alumnos de grado, gestores de instituciones públicas y demás interesados a someter trabajos complejos y resumen extendidos de trabajos científicos y/o de extensión para presentación en sesiones de comunicación oral e publicación.

La XII JORNAP va a ocurrir en 15, 16 e 17 de mayo de 2018 en la Facultad de Ciencias y Letras de la Universidad Estadual Paulista - UNESP, Campus Araraquara, en la ciudad de Araraquara, estado de São Paulo (SP).

Las normas de sumisión se regirán por el presente edicto y todas las informaciones complementares se pondrán a disposición en nuestros medios digitales.

1. De la inscripción y sumisión de trabajos

Para que el trabajo sea sometido a la JORNAP, por lo menos un de los autores deberá estar inscripto en el evento, teniendo inscripción paga.

Las inscripciones y sumisiones de trabajos se realizarán a través de la siguiente plataforma:
<<https://www.doity.com.br/xii-jornap--jornada-cientifica-de-administracao-publica>>.

Cada autor podrá someter solamente un trabajo, teniendo el límite de 9 (nueve) coautores. No hay límite de sumisión como coautor, o sea, un determinado participante no podrá ser el autor principal de más de un trabajo, pero no hay restricción para que el mismo sea coautor de otro(s) trabajo(s).

2. De las normas para sumisión de trabajos completos

- **CONTENIDO DE LA PRIMEIRA PÁGINA:** Título del trabajo (con todas las palabras principales comenzando en mayúsculas, en negrita y justificada); Resumen del trabajo debe contener hasta 150 palabras, en lo mismo idioma de lo trabajo, y *abstract* debe contener hasta 150 palabras. Palabras clave: hasta cinco palabras-clave. En la secuencia, el inicio del texto propiamente dicho, en la misma página, con título de cada sección iniciada con mayúscula, en negrita.
- Papel: A4 (29,7 x 21 cm)



- Orientación del papel: retrato
- Márgenes:
 - superior - 3 cm
 - inferior - 2 cm
 - derecha - 2 cm
 - izquierda - 3 cm
- Fuente: Times New Roman, tamaño 12 en 100% del texto y con espaciamiento normal
- Espaciamiento: simples
- Texto: justificada
- Tamaño: En el acto de la sumisión, el autor deberá enviar el artículo completo en documento de 10 a 20 páginas, incluyendo título, resumen, palabras-clave, cuadros, imágenes, referencias y notas/comentarios al final de texto.
- Paginación: insertar numeración de páginas en el pie de la página con alineamiento al lado derecho.
- Notas: no colocarlas en el pie de la página, pero insertarlas como notas de final de texto.
- Cuadro y figuras: en el caso de la APA, toda forma de representación utilizada en el trabajo deberá ser nombrada de cuadro o figura. De acuerdo con las normas de la *American Psychological Association* (APA), "los cuadros generalmente muestran valores numéricos exactos, y los datos son ordenadamente dispuestos en líneas y columnas, facilitando su comparación" (APA, 2001, p. 133). Ya las figuras son "cualquier tipo de ilustración que no sea cuadro (...). Una figura puede ser un cuadro, un gráfico, una fotografía, un diseño o otra forma de representación" (APA, 2001, p. 149). Para mayor información sobre la elaboración de cuadros y figuras, de acuerdo con las normas de la APA, consultar: *American Psychological Association* (APA). (2001). *Publication Manual of the American Psychological Association* (5th ed.). Washington, DC: Author.
- Citaciones y referencias: las citaciones deberán insertarse en el cuerpo del texto, incluyendo el apellido del autor, la fecha de publicación y el número de página (si es el caso), según las normas de la APA o de la ABNT. Las referencias completas de los autor(es) citado(s) deberán presentarse en orden alfabético, en el final del texto, de acuerdo con las normas de la APA o de la ABNT. Para mayores informaciones sobre las normas de la APA para citaciones y referencias,



consultar: *American Psychological Association (APA)*. (2001). *Publication Manual of the American Psychological Association* (5th ed.). Washington, DC: Author.

- Habrá dos campos para la anexión: uno es destinado al archivo que no incluye mención de los autores, en el otro, el mismo archivo con adición de los nombres de los autores por debajo del título, separados por coma, en fuente Times New Roman, tamaño 10, centrada. Se permitirá una breve presentación de hasta tres líneas para cada uno de los autores, con los respectivos e-mail, al final del archivo.
- Los archivos deberán estar en .docx ou .doc.

3. De las normas para la sumisión de resumem extendidos

- **CONTENIDO DE LA PRIMEIRA PÁGINA:** Título del trabajo (con todas las palabras principales comenzando en mayúsculas, negrita y justificada); Palabras-clave: hasta cinco palabras-clave. En la secuencia, inicio del resumen extendido propiamente dicho, en la misma página, con título de cada sección iniciada con mayúscula, en negrita.
- Papel: A4 (29,7 x 21 cm)
- Orientación do papel: retrato
- Márgenes:
 - superior - 3 cm
 - inferior - 2 cm
 - derecha - 2 cm
 - izquierda - 3 cm
- Fuente: Times New Roman, tamanho 12 en 100% e con espaciamento normal
- Espaciamento: simples
- Texto: justificado
- Tamaño: En lo ato de la sumisión, el autor deberá enviar el resumen extendido en documento hasta 3 páginas, incluyendo título, introducción, objetivo, materiales y métodos, resultados y discusión, conclusión y referencias.
- Paginación: inserir numeración de páginas en el pie de la página con alineamiento al lado derecho.
- Notas: no deben colocarse en el pie de la página, pero insertalas como notas de final de texto.
- Cuadros y figuras: en el caso de la APA, toda forma de representación utilizada en el trabajo deberá ser nombrada de cuadro o figura. De acurdo con las normas

de la *American Psychological Association* (APA), "los cuadros generalmente muestran valores numéricos exactos, y los datos son ordenadamente dispuestos en líneas y columnas, facilitando su comparación" (APA, 2001, p. 133). Ya las figuras son "cualquier tipo de ilustración que no sea cuadro (...). Una figura puede ser un cuadro, un gráfico, una fotografía, un diseño u otra forma de representación" (APA, 2001, p. 149). Para mayor información sobre la elaboración de cuadros y figuras, de acuerdo con las normas de la APA, consultar: *American Psychological Association* (APA). (2001). *Publication Manual of the American Psychological Association* (5th ed.). Washington, DC: Author.

- Citación y referencias: las citaciones deberán insertarse en el cuerpo del texto, incluyendo el apellido del autor, la fecha de publicación y el número de la página (si es el caso), según las normas de APA o de ABNT. Las referencias completas de los autor(es) citado(s) deberán presentarse en orden alfabético, en el final de lo texto, de acuerdo con las normas de APA o de ABNT. Para mayores informaciones sobre las normas de APA para citaciones y referencias, consultar: *American Psychological Association* (APA). (2001). *Publication Manual of the American Psychological Association* (5th ed.). Washington, DC: Author.
- Habrá dos campos para la anexión: uno es destinado al archivo que no incluye mención de los autores, en el otro, el mismo archivo con adición de los nombres de los autores por debajo del título, separados por coma, en fuente Times New Roman, tamaño 10, centrada. Se permitirá una breve presentación de hasta tres líneas para cada uno de los autores, con los respectivos e-mail, al final del archivo.
- Los archivos deberán estar en .docx ou .doc.

4. De las temáticas para la sumisión de trabajos científicos

Eje temático 1

Gestión Pública Local

Líder: Sérgio Azevedo Fonseca

Gestión pública de ciudades, estadual/provincial y regional, planificación urbana y gobernanza territorial local, desarrollo local, regiones metropolitanas, consorcios intermunicipales, innovaciones de la gestión local, innovación a nivel local, atribuciones de los gobiernos en ciudades o estados/provincias, poder y desarrollo en nivel subnacional,



arreglos institucionales cooperativos, consorcios intergubernamentales, asociaciones y arreglos productivos locales y temas correlacionados.

Eje temático 2

Gobernanza, Organizaciones e Gestión Pública

Líder: Oswaldo Gonçalves Junior

Gobernanza, teorías y modelos de la administración pública, diseños públicos organizacionales, gestión pública estratégica, planificación del sector público, gestión pública, tecnología de la información en la administración pública, innovaciones en la gestión pública, comunicación en la gestión pública, organizaciones sociales, administración pública indirecta, asociación pública privada, estructura de las organizaciones públicas, privatizaciones, contratos y contrataciones en la gestión pública, tercerización y temas correlacionados.

Eje temático 3

Planificación Gubernamental e Finanzas Públicas

Líder: Valdemir Aparecido Pires

Proceso de planificación y estrategia en presupuesto público; economía del sector público; finanzas públicas: tributación/recaudación; gasto público y financiación; función de control interno y externo; Tribunales de Cuentas, políticas, gestión, mecanismos e instrumentos relacionados con las cuestiones de transparencia; prestación de cuentas; *accountability*; responsabilidad fiscal y contractualización de resultados en el sector público; desarrollo económico sustentable; combate a la corrupción y temas correlacionados.

Eje temático 4

Políticas Públicas y Administración Pública

Líder: Ana Cláudia Niedhardt Capella

Public Policy Analysis; estudios sobre *agenda-setting*; proceso decisorio, formulación, implementación y evaluación de políticas públicas; gestión de políticas públicas; análisis de casos en políticas públicas; políticas públicas sectoriales; instrumentos y herramientas de políticas públicas y temas correlacionados.

Eje temático 5

Estado, Democracia e Relaciones entre Gobierno y Sociedad

Líder: Milton Lahuerta



Estado y sociedad; transformaciones del Estado; relación entre los poderes; relación entre gobierno y tercer sector, la economía solidaria, no-gubernamentales, de la sociedad civil y sin fines lucrativos; administración pública y control social; movimientos sociales; sociedad y administración pública; elecciones; partidos políticos; medios de comunicación en la democracia; relaciones de poder y elites; participación social; instituciones participativas; ciudadanía y democracia; y temas correlacionados.

5. De las temáticas para la sumisión de trabajos de extensión

El área de la Administración Pública, así como de los cursos que componen el *Campo de Públicas*, está directamente conectada a las acciones empíricas y experiencias prácticas. Discutir tales prácticas corrobora para la mejora de la *práxis* del estudiar la Administración Pública. La realidad teórica debatida en literatura – todavía bastante incipiente teniendo en realidad la joven institucionalización del referido campo de estudio en América Latina – no debe desconectarse de lo que es pragmático; experiencias actuales son notables, configurándose como casos a ser estudiados y aumentan la perspectiva de los diversos enfoques metodológicos empleados por los investigadores. En este sentido, los trabajos de extensión ganan su destaque. Para la sumisión de trabajos completos o resúmenes extendidos en la categoría extensión deberán tener correlación entre los ejes temáticos propuestos y la administración pública.

Eje temático 1

Derechos Humanos, Cultura, Comunicación, Educación y Política

Eje temático 2

Medio Ambiente, Salud, Ciencias y Tecnologías

Eje temático 3

Trabajo, Renta y Economía

6. De los criterios de evaluación

Así que sometidos, los trabajos serán evaluados por el doble ciego donde serán analizados por originalidad a través del *software Turnitin*. Si pasan de esta etapa, serán direccionados al comité científico del referido eje temático.



Los trabajos sometidos serán evaluados a partir de su originalidad, solidez del basamento teórico y metodológico, estructuración, formato del texto, redacción y organización. Además, se tendrán en consideración la adecuación del trabajo al eje temático sometido, así como la claridad de objetivos y conclusiones.

7. De la presentación de los trabajos aprobados

Se presentarán en la modalidad comunicación oral los trabajos aprobados por el comité científico de la XII JORNAP. Cada trabajo deberá ser presentado por solamente un autor. Las comunicaciones orales serán evaluadas por el coordinador de la sección y asistida por los demás presentes, teniendo tiempo de 15 minutos para exposición y 15 minutos para debate. La exposición oral de trabajos podrá contener, a criterio de los autores, una presentación a ser exhibida por proyector, sin formato pre-establecido.

8. De la publicación de los trabajos aprobados

Serán publicados en anales del evento todos los trabajos aprobados por el comité científico de la XII JORNAP. Serán divididos entre anales de trabajos completos y anales de resúmenes extendidos. Además, los dos mejores trabajos serán sometidos a la evaluación de la Revista Brasileira Multidisciplinar (REBRAM) pudiendo, si aprobados, ser publicados por el periódico.

9. De las disposiciones generales

La Comisión Organizadora de la XII Jornada Científica de Administración Pública no se responsabiliza por factores externos que puedan perjudicar o retardar los envíos, sea por las cuestiones particulares, técnicas o de informática. En ninguna hipótesis serán aceptos trabajos enviados después del cerramiento del período de sumisión.

Toda la divulgación se realizará a través de la página de la JORNAP en la plataforma de la Facultad de Ciencias y Letras de Araraquara

<<http://fclar.unesp.br/#!/graduacao/espaco-do-aluno/pet---programa-de-educacao-tutorial/administracao-publica/jornap/>>, en el sitio del PET Administración Pública (petadmpublica.com), en la página de JORNAP en el facebook <[facebook.com/jornap.unesp](https://www.facebook.com/jornap.unesp)>.



Informaciones pertinentes se enviarán directamente a los inscriptos por e-mail.

Dudas referentes a la sumisión de trabajos deberán ser enviadas para el correo electrónico <jornap@fclar.unesp.br> como asunto **Sumisión de trabajos - XII JORNAP**.

10. Del cronograma

Apertura de las inscripciones y sumisión de trabajos	15/01/2018
Fin del período de sumisión de trabajos	05/03/2018
Divulgación de trabajos aprobados	25/04/2018
Divulgación de los locales y horarios de presentación	10/05/2018
Sesiones de comunicación oral	15/05/2018
Entrega de menciones a los mejores trabajos	17/05/2018

Comisión Organizadora: PET Administración Pública

Aula 12 – Predio de Núcleo de Investigaciones

UNESP Facultad de Ciencias y Letras de Araraquara.

Carretera: Araraquara – Jaú, Km 1, CEP: 14.800-901 Araraquara – São Paulo – BRASIL

jornap@fclar.unesp.br | petadm@fclar.unesp.br | (16) 3334-6411 | (16) 3334-6248

petadmpublica.com | fclar.unesp.br/#!/petadmpublica

doity.com.br/xii-jornap--jornada-cientifica-de-administracao-publica