

INFORMAÇÕES PARA FORMANDES



COORDENAÇÃO-Letras-
Língua Portuguesa

REGISTROS DE HORAS COMPLEMENTARES

ATIVIDADES ACADÊMICAS CIENTÍFICO-CULTURAIS (200 HORAS)

Atividades que o/a discente participa como: ouvinte, participante de cursos, participação em eventos, congressos, cursos online ou presencial (como ouvinte).

ATIVIDADES DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA (300 HORAS)

Atividades que o/a discente é protagonista da ação. Exemplo: Tutor(a), organizador(a) de evento, bolsista de extensão, monitor(a).

Como sei quantas horas tenho pendente?

Verificar no histórico:

Atividades do Discente						
Categoria da Atividade						CH Total
ATIVIDADE COMPLEMENTAR						140.0
ATIVIDADES DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA						440.0

Carga Horária Integralizada/Pendente						
	Obrigatórias	Eletivos	Optativos	Complementar	Extensão	Total
Exigido	2460 h	0 h	240 h	500 h	0 h	3200 h
Integralizado	2280 h	0 h	120 h	580 h	0 h	2980 h
Pendente	180 h	0 h	120 h	0 h	0 h	300 h



Registrando suas horas complementares:

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR

Caro discente,
Abaixo estão listadas as suas solicitações de registro de atividades Complementares.

 **Cadastrar Novo Registro**  : Visualizar Registro  : Editar Registro

Não há Registro de Solicitação de Atividade Autônoma cadastrado.

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2018 - UNILAB - sigaa1.sigaa1 - v3.22.20

Clique em : **Cadastrar Novo Registro**. A tela a seguir será apresentada:

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

DADOS DO DISCENTE

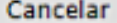
Matrícula: 
Nome: 
Curso: 
Currículo: 

DADOS DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR

Comprovante da Atividade:  Escolher arquivo TUTORIAL- At...tônomas.pdf 

Tipo da Atividade Complementar:  ATIVIDADE COMPLEMENTAR/BLOCO I: ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE FORMAÇÃO SOCIAL, HUMANA E CULTURAL (100.0h)

Observação / Descrição:  Período de realização: 15/08 a 20/08.

Trâmites para defesa de tcc e entrega de informações para coordenação;

1º Defesa de tcc- Lembrar de solicitar número de processo ao orientador(a);

2º Preencher formulário de informações sobre seu TCC- (Formulário já disponibilizado no sigaa);

->PREENCHER O FORMULÁRIO- ATÉ QUEM NÃO VAI COLAR GRAU!

Acesso ao formulário:



PASSOS APÓS DEFESA DE TCC:

- Faça os encaminhamentos de tcc para biblioteca;
- Os documentos necessários para efetuar entrega de Trabalho de Conclusão de Curso em nossas bibliotecas são:

- Trabalho na última versão (corrigido);
- Cópia da Ata de (defesa) aprovação;
- Formulário de “Termo de autorização e autoria para publicação”. Disponível no link:
<https://unilab.edu.br/formularios-biblioteca/>

->Link para informações deste setor: dsibiuni@unilab.edu.br
WhatsApp: (85) 9734-5429



CADASTRO SEI EXTERNO

O/A orientador(a) disponibiliza um número de processo para você acessar o “USUÁRIO EXTERNO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI/PR”

-Procurar pelo número de processo para assinar a ata e o termo de compromisso;



CADASTRO SEI EXTERNO

O link para realizar o cadastro como usuário externo do SEI é:

https://sei.unilab.edu.br/sei/controlador_externo.phpacao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0



CADASTRO SEI EXTERNO

IMPORTANTE-O prazo para a PR liberar o cadastro do usuário externo é de até três dias úteis após o recebimento da documentação. Caso sejam verificadas pendências, o cadastro não será liberado e o solicitante será informado por e-mail para as devidas providências.

-> Só após a liberação do SEI que o documento de assinatura também será liberado;



COLAÇÃO DE GRAU

Preencher:

- Formulário de solicitação de colação de grau regular;
- Documento de identificação (RG para brasileiras/os e RNM para internacionais);
- Cópia do certificado de conclusão do ensino médio (brasileiros) (equivalente para estrangeiros);

-Histórico com integralização de todas as disciplinas*; -Ata de defesa assinada pela banca;

-Declaração de quitação da Biblioteca Universitária- DSIBIUNI (Nada consta);

-Declaração de Depósito Legal para Artigos, Monografias, Dissertações e Teses, emitida pela Biblioteca. * O histórico será adicionado pela própria coordenação

**O formulário de solicitação de requerimento
fica disponível no site oficial da UNILAB**

Acesso ao formulário:

Link de acesso:

<https://unilab.edu.br/wp-content/uploads/2021/05/Requerimento-de-colacao-de-grau-regular.pdf>



ENCAMINHAMENTOS

O/a discente deve encaminhar para o e-mail da coordenação, com o assunto "Solicitação para colação de grau regular":

Todos os documentos juntos (fundidos) em formato PDF.

Link para fundir documentos solicitados:

https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf



e-mail:

coord.lettras-lp@unilab.edu.br



(85)9 8808-3136



**Agradecemos
sua atenção!**